

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Майская СОШ»)

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 05.09.2018

Утверждаю:

Директор школы

Ю.В. Тельнов

Приказ № 975 от 06.09.2018



**Положение
о педагогическом совете**

Майск

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ «Майская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в МБОУ «Майская СОШ» (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый работник Учреждения, включая совместителей, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики в области образования.

2.2. ориентация деятельности педагогического персонала на совершенствование образовательного процесса.

2.3. внедрение в практическую деятельность педагогического персонала достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- подводит итоги освоения образовательных программ;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3.1.1 разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

3.1.2 определяет приоритетные направления развития Учреждения;

3.1.3 обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;

3.2. принимает решение:

- о допуске учащихся по результатам учебного года к государственной итоговой аттестации;

- о порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся, с определением форм промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении учащихся за успехи в обучении;

- о ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного

воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

3.3. решает иные вопросы в рамках Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

4. Организация работы

4.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.