

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Майская СОШ»)

Приказ

01.09.2023г.

№ 103/19

с. Майск

О создании школьной
службы медиации на
2023-2024 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Майская СОШ» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель: Бухашеева Н.И., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Баирова Т.М., социальный педагог

Ногина О.А., советник директора по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, учитель начальных классов;

Копылова Л.С., классный руководитель 6 А класса

Петрова Виктория, ученица 10 класса

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Ефремовой Л.Н., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Бухашееву Н.И., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

Ю.В.Тельнов

С приказом ознакомлены:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор: _____ от 01.09.2023 года
Тельнов Ю.В.



Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.


 Приложение №2
 УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы:
 Тельнов Ю.В.
 к приказу № от 01.09.2023 года

План работы школьной службы медиации МБОУ Майская СОШ на 2023– 2024 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ.

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август	руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август	руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь	руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	руководитель, члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
заместитель директора по ВР Бухашеева Н.И.

Члены школьной службы медиации:

- социальный педагог - Баирова Т.М.
- Советник по воспитанию и связям с детскими общественными объединениями, учитель начальных классов Ногина О.А.
- Классный руководитель 6 «б» класса Копылова Л.С.
- обучающаяся 10 класса Петрова Виктория

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Майская СОШ»)

Утверждаю
Директор
Ю.В.Тельнов

« 01 » 09 2023.



Антибуллинг-овая хартия

Преамбула

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Майская СОШ»), подписавшая настоящую Хартию, далее именуемая –Сторона («Школа») признавая, что:

-в соответствии с Конституцией РФ, достоинство личности охраняется государством, ничто не может быть основанием для его умаления, никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию, никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам, каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;

-в соответствии с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, «никто не должен подвергаться ни пыткам, ни бесчеловечному или унижающему достоинство обращению или наказанию»;

-в соответствии с Международным пактом о гражданских и политических правах, «никто не должен подвергаться пыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему его достоинство обращению или наказанию»;

-в соответствии с Декларацией прав и свобод человека и гражданина, «все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах, они наделены разумом и совестью и должны поступать в отношении друг друга в духе братства, никто не должен подвергаться пыткам или жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство обращению и наказанию»;

-в соответствии с Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах. «Участвующие в настоящем пакте государства признают право каждого человека на образование. Они соглашаются, что образование должно быть направлено на полное развитие человеческой личности и сознания ее достоинства и должно укреплять уважение к правам человека и основным свободам. Они далее соглашаются в том, что образование должно дать возможность всем быть полезными участниками свободного общества, способствовать взаимопониманию, терпимости и дружбе между всеми нациями и всеми расовыми, этническими и религиозными группами и содействовать работе Организации Объединенных наций по поддержанию мира»;

-в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «педагогические работники, обучающиеся обязаны соблюдать локальные акты

образовательной организации и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также то, что образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации»,

будучи убеждены, что:

- Образовательный процесс должен строиться на основах взаимного уважения всех участников;
- Создание комфортной и безопасной среды для учеников и учителей в образовательных учреждениях является залогом повышения качества образования, формирования самостоятельной полноценной личности, ответственного члена гражданского общества;
- Уважение достоинств и особенностей каждого участника образовательного процесса, атмосфера уважения каждой личности и дружелюбия в школе являются обязательными условиями воспитания и образования,

договорились о нижеследующем:

Стороны обязуются утвердить настоящую Хартию в качестве внутреннего нормативного документа и обеспечить ее соблюдение всеми участниками образовательного процесса, как они определены ниже:

СТАТЬЯ 1

ЦЕЛИ ХАРТИИ

Настоящая Хартия принята и утверждена с целью предупреждения и недопущения школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

Настоящая Хартия устанавливает правила поведения, права и обязанности

Образовательных учреждений, их руководителей, их работников, учащихся, родителей и иных законных представителей, учащихся при взаимном общении (как внутри школы, так и за её пределами, включая общение в сети Интернет).

СТАТЬЯ 2

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Школьная травля (буллинг) – систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

Школьной травлей (буллингом) признаются, в частности:

- Бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- Исклучение из группы;
- Обращение группы к жертве травли (буллинга) с использованием оскорбительных прозвищ;

- Умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- Публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- Распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- Кибербуллинг (травля с использованием глобальной сети Интернет);
- Любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли.

2.2. Сторонами травли являются:

- Зачинщик травли (буллинга) – лицо, которое с использованием своего особого положения в коллективе, связанного как с властными полномочиями, так и с физическим, интеллектуальным или иным преимуществом, является организатором травли. Зачинщиком травли может быть признан как любой участник образовательного процесса, а также сотрудник школы, так и один или несколько родственников учащегося;
- Жертва травли (буллинга) – лицо, в отношении которого осуществляется травля;
- Участник травли (буллинга) – лицо, которое по предложению зачинщика травли присоединилось к травле;
- Свидетель травли – участник образовательного процесса, сотрудник школы, законный представитель учащегося, которому стало известно об эпизодах травли.

2.3. Организация травли (буллинга) – объединение группы с призывами осуществлять в отношении одного или нескольких лиц недружественные и агрессивные действия, имеющие признаки травли (буллинга), в соответствии с настоящей Хартией.

2.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Сотрудник Образовательного учреждения – лицо, выполняющее трудовую функцию на территории школы;
- Директор Образовательного учреждения – сотрудник школы, осуществляющий руководство им;
- Администрация Образовательного учреждения – сотрудники школы, на которых, в соответствии с внутренними документами школы, возложены руководящие функции;
- Педагогический работник (учитель) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- Учащийся - несовершеннолетний, осваивающий образовательную программу в школе, являющейся стороной настоящей Хартии;
- Законный представитель учащегося – родитель, попечитель, опекун учащегося, являющийся его законным представителем в соответствии с законодательством РФ. Учащиеся, их родители (или иные законные представители), сотрудники школы могут являться любой из сторон травли.

2.4. Внутренний нормативный акт о травле – принятый в соответствии с уставом Образовательного учреждения, в рамках полномочий единоличного органа управления, нормативный документ, обязывающий всех участников образовательного процесса и сотрудников Образовательного учреждения соблюдать настоящую Хартию, и устанавливающий дисциплинарные меры ответственности учеников и сотрудников школы за нарушение положений Хартии.

СТАТЬЯ 3

ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. При взаимодействии с учащимися школы, педагог (воспитатель), а также другие сотрудники школы в образовательном учреждении не должны:

- Допускать оскорбительные высказывания в отношении любого учащегося или его родственников;
- Допускать какие бы то ни было меры физического воздействия в отношении любого учащегося;
- Проявлять в отношении любого учащегося дискриминацию по религиозным, национальным, расовым, гендерным, имущественным или иным признакам;
- Применять меры коллективной ответственности группы, учащихся за действия, совершенные одним учащимся;
- Призывать учащихся к бойкоту одного или нескольких учащихся, или к иным действиям, подпадающим под понятие травли, изложенное в настоящей Хартии;
- Чрезмерно критиковать и комментировать личностные особенности учащихся, их межличностные отношения и чувства в присутствии других учащихся;
- Давать прозвища и клички учащимся;
- Подчеркивать разницу между учащимися в интеллектуальном, социальном или любом другом аспекте;
- Применять меры наказания к учащимся в присутствии других учащихся;
- Пренебрежительно относиться к отдельным учащимся;
- Культивировать тоталитарный стиль жесткого иерархического взаимодействия;
- Игнорировать оскорбления в отношении себя;
- Поддерживать или признавать нормой ситуацию травли;
- Совершать иные действия, оскорбляющие и унижающие участников учебного процесса, признанных таковыми в соответствии с настоящей Хартией.

3.2. При обнаружении признаков школьной травли между учащимися, сотрудники школы обязаны предпринять все, от них зависящее, для пресечения травли, включая, но не ограничиваясь следующими возможными мерами: беседа с зачинщиком и участниками травли, беседа с родителями зачинщика и участников травли; а также в обязательном порядке незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования и решения вопроса о принятии мер,

направленных на прекращение травли, а также дисциплинарных мер к зачинщику и участникам травли. 3.3. При обнаружении признаков травли, зачинщиком которой является сотрудник школы, другой сотрудник школы обязан незамедлительно сообщить директору о ставших им известными эпизодах травли с целью информирования, пресечения школьной травли и решения вопроса о принятии дисциплинарных мер к соответствующему сотруднику школы.

3.4. **Сотрудник Образовательного учреждения обязан** незамедлительно сообщить директору об обращении к нему участников образовательного процесса, передавших информацию о действиях, подпадающих под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии.

3.5. **Сотрудник Образовательного учреждения обязан** сохранять анонимность учащегося, сообщившего о ставших ему известными фактах школьной травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена.

СТАТЬЯ 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащийся имеет право на:

- Уважение его чести и достоинства каждым;
- Образование, направленное на полное развитие человеческой личности;
- Защиту от травли, организованную как другими учащимися, так и сотрудниками школы;
- Обращение к педагогическому работнику и (или) директору школы с целью защиты от школьной травли;
- Требование от сотрудников школы принятия незамедлительных мер по пресечению школьной травли, на кого бы она ни была направлена;
- Сохранение анонимности его обращения к сотруднику школы по поводу школьной травли, если такое условие было им озвучено;
- Защиту от неблагоприятных последствий, связанных с его обращением к любому сотруднику школы по поводу школьной травли.

4.2. При взаимодействии с другими участниками учебного процесса учащийся не должен:

- Допускать оскорбительные высказывания в отношении участников учебного процесса (учащихся, сотрудников школы, законных представителей (родителей) учащихся);
 - Совершать в отношении других участников учебного процесса действия оскорбительного характера, в том числе плевать, толкать, демонстрировать реальное или ложное намерение совершить насилие (например, замахиваться без намерения ударить), бросаться предметами и прочее;
- Применять физическое насилие;
- Инициировать обращение к участнику учебного процесса с использованием прозвищ, носящих оскорбительный (негативный) характер;
- Повреждать и уничтожать чужое имущество;
- Организовывать коллективное игнорирование (бойкотирование) одного или нескольких участников учебного процесса;
- Присоединяться к травле, организованной другим учащимся или сотрудником школы;

- Формировать группы, единственной целью которых является организация травли в отношении другого участника учебного процесса;
- Призывать других учащихся к действиям, подпадающим под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников школы;
- Совершать иные действия, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии, в отношении одного или нескольких учащихся, сотрудников школы. **4.3. Учащийся вправе сообщить** о случаях школьной травли любому сотруднику школы, независимо от того, является данный учащийся жертвой, свидетелем или участником травли. Сотрудник школы на основании полученного обращения, учащегося обязан принять меры в соответствии со статьей 3 настоящей Хартии.

СТАТЬЯ 5

ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

5.1. Директор образовательного учреждения, присоединившегося к настоящей Хартии:

- Принимает меры к профилактике и выявлению школьной травли;
- Информирует участников учебного процесса о признаках школьной травли, ее опасности, методах выявления и пресечения;
- Организует, в том числе с привлечением профильных некоммерческих организаций, лекции, семинары, практические занятия, способствующие борьбе со школьной травлей; - Взаимодействует с государственными органами, другими образовательными учреждениями, законными представителями учащихся с целью обобщения практики борьбы со школьной травлей.

5.2. Администрация Образовательно учреждения обязана регистрировать любые обращения о фактах школьной травли, реагировать на них и принимать все меры по выявлению и пресечению школьной травли, включая, но не ограничиваясь следующими:

- Замена классного руководителя;
- Организация совместных бесед с участниками травли, законными представителями учащихся;
- Образование согласительных комиссий;
- Обращение к медиаторам;
- Создание профильной внутришкольной организации учащихся, деятельность которой направлена на предотвращение травли, урегулирование конфликтов между участниками образовательного процесса, имеющими признаки травли;
- Привлечение профильных некоммерческих организаций;
- Применение в отношении зачинщиков и участников травли дисциплинарных мер ответственности, предусмотренных законом.

5.3. Директор Образовательной организации обязуется принять в соответствии с настоящей Хартией внутренний нормативный акт о травле.

СТАТЬЯ 6

ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

6.1. На территории Образовательной организации законным представителям учащегося запрещается:

- Общаться с учащимися, законными представителями которых они не являются, без присутствия педагогов или законных представителей таких учащихся;

- Допускать оскорбительные высказывания, а равно совершать иные действия в отношении участников учебного процесса, подпадающие под понятие школьной травли, изложенное в настоящей Хартии.

6.2. Законные представители учащихся имеют право обращаться к сотрудникам и администрации школы по поводу ставших им известными фактов школьной травли, требовать принятия соответствующих мер и участвовать в рассмотрении их обращений.

СТАТЬЯ 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Образовательная организация, подписавшая настоящую Хартию или присоединившаяся к ней впоследствии, обязуются принять (издать) внутренний нормативный акт о травле в качестве внутреннего документа школы, обязательного к применению, в течение одного месяца с даты подписания.

7.2. Образовательная организация признается участником настоящей Хартии с момента принятия (издания) внутреннего нормативного акта о травле, предусмотренного п.7.1. настоящей Хартии.

7.3. Образовательная организация прекращает быть участником Хартии с момента отмены внутреннего нормативного акта, предусмотренного п.7.1. настоящей Хартии.

7.4. Участники настоящей Хартии имеют право на размещение информации о них на официальном портале программы Травли NET (травлинет.рф)