

Приложение к приказу № 101/9 от « 09 » сентября 2024 г

«О подготовке и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2024/25 учебном году»

План проведения социально психологического тестирования
в МБОУ «Майская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ	Результат
1.	Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога	До 30.08.2024г.	Бухашеева Н.И., заместитель директора по ВР	План	
2.	Издать приказ о проведении ЕМ СПТ	До 06.09.2024	Тельнов Ю.В. директор	Приказ	
3.	Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разьяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационномотивационной кампании для обучающихся и родителей		Тельнов Ю.В. директор	Протокол	
4.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ.	12.09.2024	Баирова Т.М., социальный педагог	Бланки	
5.	Провести разьяснительную работу о процедуре тестирования на классных (групповых) часах и родительских собраниях; организовать активную информационно-мотивационную кампанию	До 15.09.2024г.	Баирова Т.М., социальный педагог	Протоколы, справки, списки участников	

6.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ	До 19.09.2024г.	Баирова Т.М., социальный педагог, классные руководители 7-11 классов	Бланки согласия	
7.	Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ	До .19.09.2024г.	Тельнов Ю.В., директор	Приказ, списки	
8.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей присвоить особый индивидуальный код. Списки хранить в сейфе.	До 19.09.2024г.	Гимазова Г.Я., педагог-психолог	Бланки с индивидуальными кодами на основе утвержденных поименных списков	
9.	Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку	До 15.09.2024г.	Гимазова Г.Я., педагог-психолог	Приказ	
10.	Утвердить приказом график проведения СПТ по классам (группам) в кабинете информатики	До 19.09.2024 г.	Тельнов Ю.В., директор	График проведения ЕМ СПТ в кабинете информатики, утвержденный приказом директора	
11.	Внести изменения в учебное расписание	В период проведения СПТ с 01.10.по 15.10.2024 г	Пильчинова Н.Д., диспетчер по расписанию	Расписание с временными изменениями	
12.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки)	На период проведения ЕМ СПТ по графику, утвержденному	Тельнов Ю.В., директор	Приказ с возложением ответственности	

		Региональным оператором	Ефремова Л.Н., учитель информатики		
13.	Обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом	На период проведения ЕМ СПТ по графику, утвержденному Региональным оператором	Баранникова Т.Е., бухгалтер школы		
14.	Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением ЕМ СПТ; довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения ЕМ СПТ	За 3 дня до проведения	Классные руководители 7-11 классов	Расписание	
15.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося)	По графику, утвержденному региональным оператором	Ефремова Л.Н., учитель информатики, Гимазова Г.Я., педагог-психолог, классные руководители 7-11 классов (только с функцией обеспечения присутствия)	Инструкция, график проведения ЕМ СПТ в кабинете информатики	
16.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ	На период проведения СПТ	Тельнов Ю.В., директор		
17.	В случае проведения ЕМ СПТ в бланковой форме обработать каждый бланк, вручную внести результаты в электронную форму на каждого обучающегося, результаты направить Региональному оператору напрямую (по инструкции);	После окончания тестирования в течении 7 дней	Гимазова Г.Я., педагог-психолог	Бумажные и электронные формы	

18.	Результаты ЕМ СПТ оформляются в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором); списки участников и информированные добровольные согласия на участие в ЕМ СПТ комиссионно сложить в конверты по класса (группам), запаковать в соответствии требованиям. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиям	Сразу же по окончании ЕМ СПТ	Бухашеева Н.И., председатель комиссии	Акты, конверты	
19.	Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО	Сразу же после окончания ЕМ СПТ в течении 3 дней	Гимазова Г.Я., педагог-психолог	Личное дело (индивидуальная карта), хранящаяся у педагога-психолога, справки, индивидуальные маршруты по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, в ней нуждающимся	
20.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования	В течении 3 рабочих дней после выгрузки	Гимазова Г.Я, педагог-психолог	Отчетные формы	
21.	Провести анализ результатов СПТ по организации	В течение 2 недель после выгрузки	Гимазова Г.Я, педагог-психолог	Справка, аналитический отчет	
22.	Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования!	До 30 декабря 2024г.	Гимазова Г.Я, педагог-психолог		

23.	Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде	Постоянно	Гимазова Г.Я. педагог-психолог (может только дать рекомендации по организации педагогического воздействия, направленного на какого-то конкретного обучающегося, группу класс, без разглашения детализации результатов СПТ)	Наличие сейфа, электронных ключей доступа, логина, пароля, других мер, направленных на предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации	
24.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (муниципальным ОО – муниципальным операторам (координаторам) тестирования	В установленные региональным оператором сроки	Гимазова Г.Я, педагог-психолог Тельнов Ю.В, директор	Бланки отчетов	
25.	Провести рабочее совещание с педагогами для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля	Через 2-3 недели после завершения СПТ	Гимазова Г.Я, педагог-психолог Тельнов Ю.В, директор Бухашеева Н.И. заместитель директора по ВР	Протокол с решением, аналитический отчет	
26.	Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	01-10 ноября 2024г.	Гимазова Г.Я, педагог-психолог Тельнов Ю.В, директор	План профилактической работы, план	

			Бухашеева Н.И. заместитель директора по ВР	коррекционной работы	
27.	Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы	Незамедлительно	Гимазова Г.Я, педагог-психолог Бухашеева Н.И. заместитель директора по ВР Баирова Т.М., социальный педагог	Протоколы, справки, результаты мониторингов, наблюдений и т.д.	